

AUSSILLON

recrute

Idéalement
située entre Mer et
Montagne, au cœur de la
région Occitanie, dans le
triangle Toulouse
(métropole régionale)/ Albi
/Carcassonne (villes
inscrites au registre du
patrimoine de l'UNESCO)
Aussillon est une petite ville
de 6000 habitants,
dynamique et citoyenne,
active au sein de la
Communauté
d'agglomération
Castres–Mazamet

**SON ADJOINT AU DIRECTEUR (TRICE)
FINANCES/COMPTABILITE (H/F)**

**DANS LE CADRE D'EMPLOIS DES
REDACTEURS TERRITORIAUX**
à temps complet (35H)
(Type de recrutement – Statutaire ou à défaut contractuel)

Missions :

Missions principales :

Mission d'adjoite à la directrice

- Réaliser le 1^{er} niveau de contrôle de certaines tâches des autres agents du service, seconder la directrice et assurer la continuité de la direction en son absence.

Elaboration et suivi de la paye (70 agents et indemnités élus) :

En binôme avec un autre agent du service :

- Calcul, saisie et vérification des données de paye dans le logiciel, mandatement de la paye.
- Déclaration des charges sociales et vérification

Exécution des dépenses d'investissement du budget principal

- Liquidation et mandatement des dépenses d'investissement (marché de travaux, fournitures, études, ventes, etc.)
- Tableau de bord de suivi des dépenses d'investissement
- Gestion des travaux en régie avec les données des services techniques
- Gestion du FCVTA

Ensemble des 6 budgets (budget principal, eau, assainissement, CCAS, caisse des écoles, lotissement)

- Participation à l'élaboration des budgets et des comptes administratifs
- Vérification des comptes de gestion
- Saisie et édition des maquettes budgétaires (Budget et Compte administratif)
- Suivi budgétaire en cours d'exercice
- Passation d'écritures comptables particulières (ordre, inventaire, fin d'exercice, emprunt...)
- Budget « personnel » : participation à l'élaboration du budget personnel

Exécution financière et administrative des marchés publics

Missions secondaires :

Continuité du service

- Assurer partiellement le remplacement des autres postes du service (secrétaire comptable et agent comptabilité paye) lors des absences pour congés

Profil souhaité :

Diplôme(s) ou expérience requis pour occuper ce poste :

BTS comptabilité ou équivalent

Expérience en comptabilité et en gestion de paye

Expérience en encadrement d'équipe

Expérience en comptabilité publique exigée

Expérience du traitement de la paye

Connaissance de la bureautique

Capacité de travail en équipe

Rémunération et avantages sociaux :

Traitement brut statutaire, régime indemnitaire, CNAS

A pourvoir le plus rapidement possible

Les candidatures constituées d'un CV, d'une lettre de motivation et du dernier arrêté devront être adressées par courrier à :

Mairie d'Aussillon,
A l'attention de Karine EPIPHANE
Boulevard de la Mairie
BP 541
81200 AUSSILLON CEDEX

ou par courriel à : k.epiphane@ville-aussillon.fr

Date limite de dépôt des candidatures : **le vendredi 19 octobre 2018**