

# VILLE D'AUSSILLON (TARN)

## Recrute

DANS LE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX

### **1 agent comptable (H/F)**

à temps complet (35h)

(Type de recrutement – Statutaire – à défaut contractuel)

#### **Missions :**

Sous l'autorité du Directeur financier et au sein d'une équipe constituée de 4 personnes, la commune d'Aussillon recherche un collaborateur qui saura mettre en valeur ses compétences comptables en contribuant à la gestion efficace des finances et des ressources humaines.

#### **Activités Comptabilité :**

- Exécution des dépenses d'investissement du budget principal
- Exécution financière et administrative des marchés publics
- Opérations d'ordre et clôture de fin d'exercice
- Elaboration et suivi de la paie
- Gestion des locations immobilières
- Suivi des remboursements des sinistres
- Archivage en fin d'année

#### **Activités Ressources Humaines** (en lien avec la responsable des RH)

- Enregistrer les demandes de formation des agents
- Rédiger les décisions
- Rédiger les courriers de réponses aux demandes d'emploi
- Suivi des demandes de stage (convention, planning, ...)

#### **Profil :**

Diplôme de comptabilité souhaité

Expérience en comptabilité publique souhaitée

Expérience en gestion de paie souhaitée

Capacités rédactionnelles

Capacité de travail en équipe

#### **Rémunération et avantages sociaux :**

Traitement brut statutaire, régime indemnitaire, CNAS

#### **Poste à pourvoir à compter du 3 juin 2024**

Les candidatures constituées d'un CV, d'une lettre de motivation manuscrite et du dernier arrêté (pour les fonctionnaires) devront être adressées à :

Mairie d'Aussillon  
Boulevard de la Mairie  
BP 541  
81200 AUSSILLON CEDEX

Ou par mail : [grh@ville-aussillon.fr](mailto:grh@ville-aussillon.fr)

Date limite de dépôt des candidatures : 18 mai 2024