

VILLE D'AUSSILLON (TARN)

Recrute

DANS LE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX

1 agent comptable (H/F)

à temps complet (35h)

(Type de recrutement – Statutaire – à défaut contractuel)

Missions :

Sous l'autorité du Directeur financier et au sein d'une équipe constituée de 4 personnes, la commune d'Aussillon recherche un collaborateur qui saura mettre en valeur ses compétences comptables en contribuant à la gestion efficace des finances et des ressources humaines.

Activités Comptabilité :

- Exécution des dépenses d'investissement du budget principal
- Exécution financière et administrative des marchés publics
- Opérations d'ordre et clôture de fin d'exercice
- Elaboration et suivi de la paie
- Gestion des locations immobilières
- Suivi des remboursements des sinistres
- Archivage en fin d'année

Activités Ressources Humaines (en lien avec la responsable des RH)

- Enregistrer les demandes de formation des agents
- Rédiger les décisions
- Rédiger les courriers de réponses aux demandes d'emploi
- Suivi des demandes de stage (convention, planning, ...)

Profil :

Diplôme de comptabilité souhaité

Expérience en comptabilité publique souhaitée

Expérience en gestion de paie souhaitée

Capacités rédactionnelles

Capacité de travail en équipe

Rémunération et avantages sociaux :

Traitement brut statutaire, régime indemnitaire, CNAS

Poste à pourvoir à compter du 3 juin 2024

Les candidatures constituées d'un CV, d'une lettre de motivation manuscrite et du dernier arrêté (pour les fonctionnaires) devront être adressées à :

Mairie d'Aussillon
Boulevard de la Mairie
BP 541
81200 AUSSILLON CEDEX

Ou par mail : grh@ville-aussillon.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 18 mai 2024