

# AUSSILLON

**recrute**

Idéalement  
située entre Mer et  
Montagne, au cœur de la  
région Occitanie, dans le  
triangle Toulouse  
(métropole régionale)/ Albi  
/Carcassonne (villes  
inscrites au registre du  
patrimoine de l'UNESCO)  
Aussillon est une petite ville  
de 6000 habitants,  
dynamique et citoyenne,  
active au sein de la  
Communauté  
d'agglomération  
Castres–Mazamet

## **SON DIRECTEUR DES FINANCES (H/F)**

DANS LE CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHES OU  
REDACTEURS TERRITORIAUX

**(H/F)**

à temps complet (35H)

(Type de recrutement – Statutaire ou à défaut contractuel)

Vous aurez en charge la direction des finances et de l'informatique et encadrerez un service de 3 agents.

### **Missions :**

Sous l'autorité du Maire et de la DGS, vous assurerez les missions suivantes :

- ✚ assurer la préparation, l'exécution et le suivi des budgets de la Commune (6 budgets pour environ 8 millions d'euros cumulés) et de l'ensemble des tableaux de bord de gestion,
- ✚ effectuer des analyses financières,
- ✚ assurer, en partenariat avec les autres directions, l'élaboration et le suivi des marchés publics (préparation des pièces administratives, publication, analyses),
- ✚ assurer le suivi de la dette,
- ✚ assurer la veille sur les financements possibles et l'élaboration et le suivi des dossiers de subventions,
- ✚ assurer le suivi des relations financières avec la Communauté d'agglomération de Castres-Mazamet,
- ✚ assurer la gestion du parc informatique et du réseau en lien avec le prestataire de service et ou les services mutualisés de l'agglomération,
- ✚ assurer la suppléance de la DGS en cas d'absence,
- ✚ assurer la veille juridique sur l'ensemble des missions confiées.

### **Profil :**

Formation et/ou expérience en gestion ou finances,  
Expérience similaire dans une collectivité territoriale souhaitée,  
Connaissance des finances publiques, des instructions M 14 et M 49,  
Connaissance des marchés publics souhaitée,  
Capacité d'arbitrage et de pilotage,  
Force de proposition dans un contexte financier contraint,  
Aptitude au pilotage de projets complexes, stratégiques et transversaux,  
Rigueur, réactivité, aisance relationnelle, capacité d'anticipation et disponibilité sont requises,

Vous maîtrisez les outils informatiques (métier et bureautique).

**Rémunération et avantages sociaux :**

Rémunération statutaire selon grille indiciaire, régime indemnitaire, participation mutuelle, CNAS, possibilité de location d'un logement communal.

**Poste à pourvoir le plus rapidement possible**

Les candidatures constituées d'un CV, d'une lettre de motivation manuscrite et du dernier arrêté devront être adressées par courrier à :

Mairie d'Aussillon,  
A l'attention de Karine EPIPHANE  
Boulevard de la Mairie  
BP 541  
81200 AUSSILLON CEDEX

ou par courriel à : [k.epiphane@ville-aussillon.fr](mailto:k.epiphane@ville-aussillon.fr)

Date limite de dépôt des candidatures : **le vendredi 28 septembre 2018**